

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Немчанинова М.А.,
канд. экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Бухгалтерский учёт**

38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): к.э.н., доцент, Лапаева А.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 18.05.2022г. № 8

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 4
контактная работа	108	зачёты (семестр) 3
самостоятельная работа	108	РГР 4 сем. (1)
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Лабораторные	32	32	32	32	64	64
Контроль самостоятельной работы	4	4	8	8	12	12
В том числе инт.	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	52	52	56	56	108	108
Сам. работа	56	56	52	52	108	108
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Содержание и функции бухгалтерского учета; объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись; первичное наблюдение, документация, учетные регистры; инвентаризация и инвентарь; ме-тоды стоимостного измерения; формы бухгалтерско-го учета; основы бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация бухгалтерского учета; норматив-ное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; цели и концепции финансового учета; принципы финансового учета, организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
1.2	Основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств, дебиторской задолженности, инвестиций в основной капитал, основных средств, арен-дованного имущества, нематериальных активов, дол-госрочных и краткосрочных финансовых вложений, производственных запасов, текущих и долгосрочных обязательств, капитала, фондов и резервов, издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации, финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных опера-ций на забалансовых счетах; содержание и порядок составления финансовой отчетности; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам фор-мирования, центрам ответственности; учет и распре-деление затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход; методы калькулирования как базы ценообразования, использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация первичного учета на предприятии
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоги и налогообложение
2.2.2	Аудит
2.2.3	Финансовый анализ
2.2.4	Контроль и ревизия
2.2.5	Судебная экономическая экспертиза

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Знать:

Основы формирования финансовой, налоговой, бюджетной систем; теорию бухгалтерского учета; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков

Уметь:

Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Владеть:

Методами оценки активов и обязательств организации; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования.

ПК-8: способен проводить процедуры оценки и оценивать эффективность системы внутреннего контроля и аудита с учетом оценки рисков организации.

Знать:

Методологию и методику оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита.

Уметь:

Использовать методику оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита с учетом рисков организации.

Владеть:
Навыками использования методики оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита в условиях неопределенности и рисков.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Содержание и функции бухгалтерского учета; объекты, предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	3	2	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	2	Работа в группах
1.2	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись /Лек/	3	2	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Работа в группах
1.3	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры; инвентаризация и инвентарь /Лек/	3	2	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
1.4	Методы стоимостного измерения; формы бухгалтерского учета; основы бухгалтерской (финансовой) отчетности; /Лек/	3	2	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Организация бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; /Лек/	3	2	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
1.6	Цели и концепции финансового учета; принципы финансового учета /Лек/	3	2	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах	3	2	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э6	0	
1.8	Основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств, дебиторской задолженности /Лек/	3	2	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Самостоятельная работа						
2.1	Изучение нормативных документов по бухгалтерскому учету /Ср/	3	20	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
2.2	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	3	8	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
2.3	Самостоятельное решение задач /Ср/	3	20	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4	0	
2.4	Подготовка к зачету /Ср/	3	8	ПК-8 ОПК-2		0	
	Раздел 2. контроль						
	Раздел 3. Лекции						

3.1	Учет инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов /Лек/	4	2	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э6	2	Работа в группах
3.2	Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, производственных запасов, текущих и долгосрочных обязательств /Лек/	4	2	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	2	ДОТ
3.3	Учет капитала, фондов и резервов, издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации, /Лек/	4	2	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
3.4	Учет финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах; /Лек/	4	2	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
3.5	Содержание и порядок составления финансовой отчетности; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях /Лек/	4	2	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э6	0	
3.6	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности /Лек/	4	2	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
3.7	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход; /Лек/	4	2	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
3.8	Методы калькулирования как базы ценообразования, использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления /Лек/	4	2	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э6	0	
Раздел 4. Самостоятельная работа							
4.1	Изучение нормативных документов по бухгалтерскому учету /Ср/	4	18	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э6	0	
4.2	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	4	16	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
4.3	Выполнение РГР /Ср/	4	8	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
4.4	Подготовка к экзамену /Ср/	4	10	ПК-8 ОПК-2		0	
Раздел 5. Контроль							
5.1	/Экзамен/	4	36	ПК-8 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 6. Лабораторные работы							
6.1	Сущность бухгалтерского учета /Лаб/	3	2	ПК-8 ОПК-2		0	
6.2	Классификация имущества и источников его образования /Лаб/	3	4	ПК-8 ОПК-2		2	Работа в группах
6.3	Типы влияния на бухгалтерский баланс фактов хозяйственной жизни /Лаб/	3	6	ПК-8 ОПК-2		0	

6.4	Применение бухгалтерских счетов при отражении фактов хозяйственной жизни /Лаб/	3	6	ПК-8 ОПК-2		2	Работа в группах
6.5	Составление бухгалтерских записей по основным хозяйственным процессам деятельности организации /Лаб/	3	6	ПК-8 ОПК-2		2	Работа в группах
6.6	Составление схем бухгалтерских счетов /Лаб/	3	4	ПК-8 ОПК-2		0	
6.7	Составление по данным схем бухгалтерских счетов оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса /Лаб/	3	4	ПК-8 ОПК-2		2	Работа в группах
6.8	Учет денежных средств организации /Лаб/	4	4	ПК-8 ОПК-2		4	Работа в группах
6.9	Учет запасов организации /Лаб/	4	4	ПК-8 ОПК-2		0	
6.10	Учет основных средств организации /Лаб/	4	4	ПК-8 ОПК-2		0	
6.11	Учет расчетных операций /Лаб/	4	6	ПК-8 ОПК-2		0	
6.12	Учет кредитов и займов /Лаб/	4	2	ПК-8 ОПК-2		0	
6.13	Учет капитала и резервов организации /Лаб/	4	2	ПК-8 ОПК-2		0	
6.14	Учет финансовых результатов организации /Лаб/	4	4	ПК-8 ОПК-2		4	Работа в группах
6.15	Учет затрат на производство и методы калькулирования себестоимости /Лаб/	4	4	ПК-8 ОПК-2		0	
6.16	Состав форм бухгалтерской финансовой отчетности и порядок ее представления. /Лаб/	4	2	ПК-8 ОПК-2		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лапаева А.В., Карус О.И.	Бухгалтерский учет: основы теории: учеб. пособие	Хабаровск: Издательство ДВГУПС, 2013,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бабаев Ю. А.	Теория бухгалтерского учета	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548
Л2.2	Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Лапаева Л.Н., Карус О.И., Лапаева А.В., Степанцова С.А.	Управленческий учет: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,
Л3.2	Карус О.И.	Бухгалтерский учёт: сб. задач	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
----	---	---

Э2	сайт о проблемах финансового и управленческого учета	http://www.cfin.ru
Э3	сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России (ИПБР)	http://www.ipbr.ru
Э4	(Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»)	http://www.consultant.ru
Э5	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru
Э6	Официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет»	http://www.buhgalt.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

2. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

3. <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению.

4. <http://www.rg.ru/official> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

5. Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: <http://ntb.festu.khv.ru>; <http://edu.dvgups.ru>.

Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

Федеральный портал "Российское образование"; <https://edu.ru/>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
355	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, видеопроектор с интерактивной доской, видеокамера для прямой трансляции лекций в интернет, компьютер
354	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	экран переносной, мультимедиапроектор переносной, комплект учебной мебели
352	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, компьютеры, мониторы, мультимедиапроектор переносной
160	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория геодезии и геоинформатики	теодолиты, нивелиры, планиметры, тахеометры, дальнометры, штативы, рулетки, рейки, комплект учебной мебели, доска маркерная
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины рекомендуется в начале семестра внимательно ознакомиться с тематическим планом, а также с рабочей программой дисциплины. После этого необходимо изучить содержание (главы) основной литературы,

рекомендованной для изучения курса, ознакомиться с перечнем дополнительной литературы.

Изучение данной дисциплины подразумевает работу над лекционным материалом; изучение учебных пособий, специальной литературы, законодательных и нормативных источников; выполнение курсовой работы, контрольных работ (заочная форма обучения), ответы на вопросы и решение задач по курсу; подготовку к экзамену.

В ходе аудиторной и самостоятельной работы студентам рекомендуется конспектировать материал - определять основные, важные моменты и выводы. Конспект является одним из источников информации для подготовки к текущей и промежуточной аттестации. При этом следует учитывать, что не все вопросы, подлежащих изучению и приведенные в рабочей программе курса, достаточно полно раскрываются на лекциях. Отдельные вопросы курса выносятся на самостоятельное рассмотрение. Поэтому, конспект материала по этим вопросам студент осуществляет самостоятельно по учебным пособиям, нормативным актам и другим источникам информации.

На всех этапах обучения осуществляется систематический контроль усвоения соответствующих знаний по дисциплине, приобретения необходимых умений и навыков студентами. В целях объективной оценки качества подготовки студентов и использования ими полученных в учебном процессе результатов проводится входной контроль знаний. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется преимущественно посредством тестирования или выполнения контрольных работ, путем реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний. Промежуточный контроль знаний осуществляется в период семестровых экзаменационных сессий. Вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом специальности, являются едиными и обязательными для всех форм обучения и соответствует требованиям ФГОС ВО.

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. Зачет проводится по вопросам(тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

РГР. Одной из форм самостоятельной подготовки студента является выполнение РГР. Темы РГР и их содержание определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

РГР предполагает выполнение расчетного практического задания по отражению фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, расчету основных показателей отчетности и заполнение форм бухгалтерской финансовой отчетности.

Примерные темы РГР:

Классификация счетов бухгалтерского учета

Типы влияния на баланс фактов хозяйственной жизни

Формирование бухгалтерского баланса по данным счетов

Примерные вопросы к защите РГР:

1. Опишите порядок отражения информации на активных счетах бухгалтерского учета?
2. Как определить остаток на конец периода на пассивном бухгалтерском счете?
3. Чем характеризуется активно-пассивный тип влияния фактов хозяйственной жизни на баланс?
4. Что означает валюта баланса?
5. Как определить остаток на конец периода на активном счете?

Варианты заданий распределяются в пределах группы по вариантам и утверждаются соответствующим распоряжением.

Процесс работы над РГР включает в себя подбор и изучение литературы и иных источников по соответствующей теме курса, выполнение расчетов и оформление работы. КР выполняются на стандартных листах формата А4, шрифт – Times New Roman, размер – 14pt, интервал - полуторный, объем работы определяется заданием работы. Текст располагается на листе с полями (без выделения в рамку): слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Материалы, необходимые, для подготовки к занятиям, приведены в списке литературы.

Применяемые образовательные технологии.

При изучении дисциплины Бухгалтерский учет используется дистанционная образовательная среда ЛК ДВГУПС, в котором представлены презентационные материалы к лекциям, примеры решения кейс-заданий и практических задач, а также тестовые задания для оценки освоения дисциплины Бухгалтерский учет